



Oslo

KONTRAKTSFORMULAR FOR OSLO KOMMUNES KJØP AV HÅNDVERKERTJENESTER

mellom

Oslo kommune Bymiljøetaten
(Oppdragsgiver)

Organisasjonsnummer: 996 922 766

og

(Leverandør)

Organisasjonsnummer:

om

3-BYM-2026

**Drift og vedlikehold av veinettet i
område Oslo sentrum**

Innholdsfortegnelse

Innholdsfortegnelse.....	2
1 Kontrakten (standardvilkårene pkt. 1.1)	5
2 Partenes representanter (standardvilkårene pkt. 2)	5
3 Kontraktens omfang	5
3.1 Kontraktens varighet	5
3.2 Bydelsreform og mulige endringer i kontraktens omfang.....	5
3.3 Personell.....	6
3.4 Møter (standardvilkårene pkt. 3.2)	6
4 Underleverandører (standardvilkårene pkt. 4.2)	7
5 Forsikring (standardvilkårene pkt. 4.10)	7
6 Oppdragets fremdrift (standardvilkårene pkt. 6)	7
7 Garanti/reklamasjon (standardvilkårene pkt. 11.5).....	8
8 Dagmulksatser (standardvilkårene pkt. 11.6)	8
9 Pris (standardvilkårene pkt. 9).....	11
9.1 Pris for oppdraget.....	11
9.2 Endringsarbeid (standardvilkårene pkt. 7.3)	11
9.3 Regulering av prisen (standardvilkårene pkt. 9.2)	11
9.4 Utgifter og reiser (standardvilkårene pkt. 9.3)	11
10 Betaling (standardvilkårene pkt. 9)	12
10.1 Fastpris (standardvilkårene pkt. 9.6)	12
10.2 Betalingsfrist	12
10.3 Fakturaadresse	12
10.4 Betaling (standardvilkårene pkt. 9.6. og 9.7)	12
11 Oppsigelse	13
12 Bruk av regnskogprodukter	13
13 Oslo kommunes seriøsitetsbestemmelser	13
13.1 Krav til lønns- og arbeidsvilkår (A).....	13
13.2 Krav om elektronisk betaling og oppgjør (B)	15
13.3 Krav om elektronisk utbetaling av lønn til arbeidets bankkonto (C)	15

13.4	Krav om yrkesmessig integritet og dokumentasjonsplikt (D)	15
13.5	Oppdragsgivers rett til å gjennomføre revisjon og stedlig kontroll (E).....	16
13.6	Konsekvenser ved brudd på konkurranselovgivningen (F)	17
13.7	Krav om oppfyllelse av skatte- og avgiftsforpliktelser (G)	17
13.8	Krav om begrensning i antall ledd underleverandører i vertikal kjede (H)	18
13.9	Krav om bruk av fast ansatte i 100 % stilling (I)	18
13.10	Krav om dokumentert yrkesskadeforsikring (J)	20
13.11	Krav om dokumentert obligatorisk pensjonsordning (K)	20
13.12	Leverandørens informasjonsplikt (L)	21
13.13	Krav om forhåndsgodkjenning av underleverandører og kontraktsmedhjelpere (M)	21
13.14	Krav til internkontroll og sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA) (N)	22
13.15	Krav om forhåndsregistrering av mannskapslister og føring av oversiktslister (O)	23
13.16	Krav om inn- og utregistrering med gyldig HMS-kort fra første dag (P).....	23
13.17	Krav om registrering og overføring av data fra Leverandøren for bygge- og anleggsoppdrag (Q).....	24
13.18	Krav om pliktig medlemskap i StartBANK eller tilsvarende leverandørregister (R)	25
13.19	Krav om at minst 50 % av arbeidede timer skal utføres av faglærte (S)	25
13.20	Krav om fullmakt til å innhente opplysninger gjennom utvidet skatteattest (T)	26
13.21	Garderober (U)	27
13.22	Krav til bruk av lærlinger (V).....	27
14	Krav til aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv.....	28
14.1	Plikt til å utføre forenklet aktsomhetsvurdering.....	28
14.2	Plikt til å medvirke i kontraktsoppfølgingen.....	29
14.3	Sanksjoner ved manglende ivaretagelse av krav til aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv	30
15	Andre bestemmelser for oppdraget.....	31
15.1	Utgifter og påslag.....	31
15.2	Endringer (standardvilkårene pkt. 7)	32
15.3	Erstatningsansvar for skader.....	33
15.4	Yrkesskadeforsikring.....	33
15.5	Vernerunder	33

15.6	Stoffkartotek, kjemikalier	33
15.7	Informasjonssikkerhet, tilgangsstyring og sikkerhetshendelser.....	34
16	Miljøbestemmelser	34
16.1	Kjøretøygruppe M1, M2, N1 og N2.....	34
16.2	Massetransport.....	35
16.3	Spesialkjøretøy	35
16.4	Øvrige kjøretøy i kjøretøygruppe N3	35
16.5	Generelt om kjøretøy og drivstoff	35
16.6	Minimumskrav til maskiner og utstyr	36
16.7	Tomgangskjøring.....	37
16.8	Månedrapportering miljø.....	37
16.9	Unntaksbestemmelser.....	37
16.10	Mislighold av miljøbestemmelser.....	38
16.11	Utskiftning av kjøretøy og maskiner i kontraktsperioden.....	38
16.12	Ladeløsninger	38

For denne kontrakten gjelder Standard kontraktsvilkår for Oslo kommunes kjøp av håndverkertjenester (heretter kalt standardvilkårene) med de endringer og suppleringer som følger av denne kontrakten.

1 Kontrakten (standardvilkårene pkt. 1.1)

2 Partenes representanter (standardvilkårene pkt. 2)

	For Oppdragsgiver:	For Leverandør:
Navn		
Adresse	Karvesvingen 3,0579 Oslo	
Telefon		
E-mail		

3 Kontraktens omfang

For ytelser som omfattes av kontrakten, se konkurransegrunnlaget og kravspesifikasjonen (beskrivelsen av alle tjenestene) med alle vedlegg.

3.1 Kontraktens varighet

Oppdraget skal påbegynnes 1.9.2027 og avsluttes 31.8.2031. Med opsjon for oppdragsgiver til å forlenge kontrakten på samme vilkår med inntil 1+1 år. Kontrakten forlenges automatisk med mindre oppdragsgiver skriftlig varsler at kontrakten ikke skal forlenges senest 12 måneder før utløpet av kontrakten.

3.2 Bydelsreform og mulige endringer i kontraktens omfang

Bydelsreformen ble vedtatt 17.6.2026 og trer i kraft 1.1.2028. Oslo går fra femten til åtte bydeler fra 1. januar 2028. Dette vil påvirke det geografiske området for kontrakten som omfatter Oslo sentrum. Det vil derfor i løpet av kontraktperioden forekomme endringer i mengder og omfang av kontraktsarbeidene. Området Oslo sentrum vil på sikt omfatte nye bydeler nr. 2, og 3. Per nå kjenner vi ikke navn på de nye bydelene.
(<https://oslokommune.maps.arcgis.com/apps/instant/sidebar/index.html?appid=7c8dae8ef93e4a51befcc91a5447f808>)

I forbindelse med utlysning av fremtidige veidriftskontrakter for område vest og nord vil de nye bydelsgrensene av 1.1.2028 legges til grunn for de geografiske områdene kontraktene skal dekke. Området sentrum vil holdes som i dag med avgrensninger i henhold til de gamle bydelene frem til ny kontrakt for henholdsvis område vest og nord starter opp 1.9.2028 eller 1.9.2029 og 1.9.2031 eller 1.9.2032. I praksis betyr dette at område sentrum utvides noe på Skøyenområdet, og mister nåværende bydel Sagene i sin helhet 1.9.2028 eller 1.9.2029. Området Hovinbyen/Løren tas ut av kontrakten fra 1.9.2031 eller 1.9.2032.

3.3 Personell

Følgende nøkkelpersonell skal være Leverandørens egne ansatte:

1. Kontraktsleder – en person
2. Arbeidsleder/kontroll - to personer
3. Driftspatruljen – to personer
4. Asfaltlappebilen – to personer
5. Vaktbil – minimum fire personer
6. Beredskapsavtale arbeidsleder – minimum fire personer

Kontraktens språk er norsk, og det skal være mulig å kommunisere på norsk med alt nøkkelpersonell i tillegg til sjåfører på hovedsaltbil og holdeplassenhet.

Personell som jobber på kontrakten skal ha gyldig og dokumentert opplæring i arbeidsvarsling i henhold til gjeldende regelverk og kurskrav.

Utsifting av nøkkelpersonell skal godkjennes av oppdragsgiver.

3.4 Møter (standardvilkårene pkt. 3.2)

Det legges opp til følgende møtestruktur:

Møte	Formål	Frekvens	Innhold (bl.a.)
Oppstartsmøte	Oppstart av arbeidet	Ved kontraktsinngåelse	Gjennomgå kontrakt og etablere rutiner som er angitt i kontrakten
Driftsmøte	Styring av tjenestene som omfattes av kontrakten	Ca. hver 2. uke	- Status for foregående periode - Framdrift, KS - Økonomisk rapportering - SHA og HMS-rapportering - Oppfølgingssaker - Oslomodellen
Oppstartsmøte vinter	Sikre god forståelse og gjennomføring av aktiviteten	Før oppstart av aktivitetsperiode	Gjennomgå kontrakt og rutiner for gjennomføring av aktivitet
Avslutning vinter	Evaluerer	Etter behov	Evaluerer

Møte	Formål	Frekvens	Innhold (bl.a.)
Oppstartsmøte vårrengjøring	Sikre god forståelse og gjennomføring av aktiviteten	Før oppstart av aktivitetsperiode	Gjennomgå kontrakt og rutiner for gjennomføring av aktivitet
Avslutning vårrengjøring	Evaluerer	Etter behov	Evaluerer
Avslutningsmøte	Avslutte kontrakt	Avslutning av kontraktperioden	- Evaluerer - Leverandørens overlevering av kart- og annet relevant oppdatert materiale til Oppdragsgiver

Oppdragsgiver skriver møtereferat. Møtene avholdes hos Oppdragsgiver. Møtene kan avholdes digitalt etter nærmere avtale.

Begge parter kan skriftlig kalle inn til nødvendige møter.

4 Underleverandører (standardvilkårene pkt. 4.2)

[Fylles ut dersom det avtales hvilke underleverandører Leverandøren skal benytte]

Følgende underleverandører er avtalt benyttet og godkjent av Oppdragsgiver:

.....	Org.nr./Personnr.
.....	Org.nr./Personnr.
.....	Org.nr./Personnr.

5 Forsikring (standardvilkårene pkt. 4.10)

6 Oppdragets fremdrift (standardvilkårene pkt. 6)

Standardvilkårene pkt. 6 suppleres med følgende:

Leverandøren skal utføre oppdraget i samsvar med de tidsfrister som fremgår av beskrivelsen av kontraktsarbeidet, jf. vedlegg 1. Så langt det er praktisk mulig, skal det sørges for at oppdrag blir gjennomført uten opphold. Oppstyking av arbeidet, slik at det blir nødvendig med oppsetting av for eksempel parkeringsregulerende skilting flere ganger, skal unngås.

Leverandøren må tilpasse og innrette utførelsen av oppdrag etter de rådende forhold på området kontrakten omfatter.

Leverandøren skal utarbeide fremdriftsplan for gjennomføring av regningsarbeider. Fremdriftsplanene leveres i henhold til beskrivelsen og før oppstart av de enkelte ytelsene.

7 Garanti/reklamasjon (standardvilkårene pkt. 11.5)

8 Dagmulksatser (standardvilkårene pkt. 11.6)

Dagmulksatsene i pkt. 11.6, 2. ledd suppleres med følgende satser for spesielle arbeidsoppgaver.:

Brøyting:

Mindre eller enkeltstående avvik: (f.eks. snøhaug bak signalstolpe, brøyteranke på holdeplass o.l.)	0-4t etter endt uttak	4-12t etter endt uttak	Hver 12t utover
Avvik brøyting veibane og parkeringsplasser	Kr. 1.000 pr. gate	Kr 2.000 pr. gate	Kr 10.000 pr. gate
Avvik brøyting fortau, gang- og sykkelveier og andre gangarealer	Kr. 2.000 pr. gate	Kr 4.000 pr. gate	Kr 20.000 pr. gate
Avvik brøyting på det prioriterte veinettet	Kr. 3.000 pr. gate	Kr 6.000 pr. gate	Kr 30.000 pr. gate

Større eller gjentakende kvalitetsavvik brøyting (f.eks. flere avvik på samme rode, systematiske feil eller samme feil på samme rode ved flere uttak)	Kr. 60.000 pr. rode
Manglende sambrøyting av vei og fortau (se B.2.6 i beskrivelsen)	Kr. 5.000 pr. time pr. gate
Mangelfull fjerning av snø langs broekkverk (etter utført etterrydding)	Kr. 25.000 pr. dag pr sted
Mangelfull fjerning av snøhauger og ranker fra HC-parkeringsplasser (etter utført etterrydding)	Kr. 50.000 pr. dag pr sted

Mangelfull fjerning av snøhuager og ranker fra bildelingsplasser (etter utført etterrydding) og andre parkeringsplasser etter bestilling	Kr. 15.000 pr. dag pr sted
Mangelfull overholdelse av tidsfrister for brøyting og etterrydding. Gjelder både oppstart og gjennomkjøring. Gjelder alle arealer.	Kr. 10.000 pr. rode pr. time

Strøing:

Mindre eller enkeltstående avvik: (f.eks enkelte ustrødde arealer, stedvis for smalt strødd o.l)	
Avvik strøing veibane og parkeringsplasser	Kr. 1.000 pr. gate
Avvik strøing fortau, gang- og sykkelveier og andre gangarealer	Kr. 2.000 pr. gate
Avvik strøing på det prioriterte veinettet	Kr. 3.000 pr. gate
Større eller gjentakende kvalitetsavvik strøing (f.eks. flere avvik på samme rode, systematiske feil eller samme feil på samme rode ved flere uttak)	Kr. 60.000 pr. rode
Strøing med feil utstyr	Kr. 5.000 pr. avvik pr tiltak
Salting med feil metode i forhold til værforhold	Kr. 15.000 pr. avvik pr tiltak
Fort sen oppstart av strøing, alle veityper	Kr. 20.000 pr. time pr type
Manglende friksjonsmåling/dokumentasjon på behov for strøing og resultatet av strøtiltaket	Kr. 20.000 pr. strøtiltak pr. veitype

Annet:

Manglende eller forsinket lukking av innmeldte avvik fra Oppdragsgiver (etter tidsfrist gitt ved avviksrapportering)	Kr. 15.000 pr. avvik pr. time
Manglende GPS-spor på driftsmaskiner	Kr. 15.000 pr. dag pr. maskin

Forsinket levert plan for vinterdrift	Kr. 5.000 pr. virkedag
Forsinket levert plan for vårrengjøring	Kr. 5.000 pr. virkedag
Vårrengjøring, manglende eller forsinket ferdigstillelse	Kr. 90.000 pr. dag pr. frist
Sluktømming, manglende eller forsinket tømming av bestilt sluk	Kr. 3.000 pr. virkedag
Renhold, ikke utført eller forsinket utført	Kr. 9.000 pr. bestilling
Renhold, mangelfull utførelse i henhold til beskrivelse	Kr. 4.000 pr. bestilling
Lapping av asfalt, manglende overholdelse av tidsfrister	Kr. 5.000 pr. virkedag
Lapping av asfalt, ikke utført i henhold til beskrivelse	Kr. 1.000 pr. lapping
Mindre anleggsarbeider, manglende overholdelse av frister	Kr. 5.000 pr. virkedag pr jobb
Grøntvedlikehold, ikke utført eller forsinket utførelse	Kr. 15.000 pr. virkedag
Grøntvedlikehold, mangelfull utførelse i henhold til beskrivelse	Kr. 2.000 pr virkedag
Manglende fastsatt utstyr på driftspatrulje /holdeplasspatrulje	Kr. 2.000 pr. dag/element
Forsinket fjerning av midlertidig skilter	Kr. 5.000 pr. gate pr time
Forsinket rapportering av utførte oppgaver, fremdriftsplaner og andre kontraktskrav	Kr. 3.000 pr. virkedag pr rapport
Miljø: Bruk av kjøretøy eller maskin med feil drivstoffteknologi eller typegodkjenning	Kr. 40.000 pr. dag pr. kjøretøy/maskin
Miljø: Bruk av verktøy og utstyr med feil drivstoffteknologi	Kr. 3.000 pr. brudd pr. dag

Dagmulkt for forsinkelse eller mangelfull gjennomføring av andre arbeidsoppgaver som ikke er nevnt i listen ovenfor er 1,5 ‰ av total kontraktssum eller antatt totalt honorar for det enkelte oppdrag, eksklusive merverdiavgift, minimum kr. 3 000,- pr. dag.

9 Pris (standardvilkårene pkt. 9)

9.1 Pris for oppdraget

Pris for oppdraget, se prisskjema.

Mengdene som er oppgitt vil variere som følge av både værmessige forhold, politiske signaler og endringer i bevilgninger.

9.2 Endringsarbeid (standardvilkårene pkt. 7.3)

9.3 Regulering av prisen (standardvilkårene pkt. 9.2)

Pkt. 9.2 i standardvilkårene utgår og erstattes av følgende bestemmelse:

Regulering av prisen, unntatt saltpriser, foretas en gang per år i henhold til «Kostnadsindeks for drift og vedlikehold av veger» fra Statistisk sentralbyrå. Totalindeksen (Drift og vedlikehold av veger, i alt) skal benyttes, se ssb.no. Prisreguleringen skal ha gyldighet frem til neste prisregulering. Første regulering vil gjelde fra 1.1.2028, etter at de nødvendige statistikker er offentliggjort.

Endring av kontraktens priser beregnes etter formelen:

$$P = P_{ox}(V_x(T/T_o - 1) + 1)$$

P = Korrigert pris for nytt år.

P_o = Anbudspris

V = Regulerbar andel av pris, 1

T_o = Det aritmetiske gjennomsnitt av indekstallet for det kvartalet anbudsfristens utløp faller i og de 3 foregående kvartaler. T = Det aritmetiske gjennomsnitt av indekstall for 3. kvartal foregående år og de 3 foregående kvartaler.

X = gangersymbol

Regulering av pris for salt og saltløsning, også alternativt salt, foretas en gang per år i henhold til oppdatert, dokumentert prisgrunnlag fra saltleverandør og kommunale avgifter for vann. Saltpris oppdateres før hver vintersesong, og oppdateres ikke på nytt pr 1.1. Første fulle regulering for saltpriser vil gjelde fra 15.10.28.

9.4 Utgifter og reiser (standardvilkårene pkt. 9.3)

10 Betaling (standardvilkårene pkt. 9)

10.1 Fastpris (standardvilkårene pkt. 9.6)

Prisene er fastsatt i prisskjema.

Dokumentasjon på forbrukte materialer og vektsedler skal vedlegges faktura.

10.2 Betalingsfrist

Se Standardvilkårene pkt. 9.8.

10.3 Fakturaadresse

Faktura sendes elektronisk i henhold til punkt 9.5 i Standard kontraktsvilkår.

Faktura sendes til:

Oslo kommune Fakturasentralen

Firma 56 Bymiljøetaten

Pb. 6532 Etterstad, 0606 OSLO

Organisasjonsnummer: 996 922 766

Fakturaen skal inneholde følgende opplysninger:

3-BYM-2026

Innkjøpsordre nr. (oppgis senere)

10.4 Betaling (standardvilkårene pkt. 9.6. og 9.7)

Standardvilkårene pkt. 9.6 og 9.7. suppleres med følgende.

Fakturering:

- Rundsum for administrasjon av kontrakten og beredskapsavtalen, punkt A.5.1 og punkt M.1 i prisskjema faktureres etterskuddsvis med 1/12 per måned.
- Rundsum for overordnet beredskap for vinterdrift i perioden 15. oktober til 15. april punkt B.1.8.x i prisskjema faktureres etterskuddsvis med 1/6 per måned i 6 måneder fra og med 15 oktober.
- Rundsum for vårrengjøring utførelse av renholdet, inkl. skilting og arbeidsvarsling etc. punkt C.1 faktureres etterskuddsvis. med ½ i april og ½ i mai.
- Rundsum for driftspatrulje punkt F i prisskjema faktureres med 1/12 per måned pluss materialer.

Øvrig utført arbeid etter beskrivelsen punktene B, D, E, G, H, I, L, N, O og P skal faktureres etterskuddsvis måneden etter utført arbeid. Fakturadato: Innen 10. hver måned.

Punkter J og K (regningsarbeider og gjentakende arbeid) kan faktureres fortløpende etter utført arbeid.

11 Oppsigelse

Kontrakten kan sies opp av partene med 12 måneders skriftlig varsel dersom det foreligger saklig grunn.

12 Bruk av regnskogprodukter

Det skal ikke benyttes tropisk tømmer eller trevirke med tropisk tømmer dersom det ikke kan dokumenteres ved pålitelige sertifiseringsordninger at tømmeret eller trevirket stammer fra bærekraftig og lovlig hogst.

13 Oslo kommunes seriøsitetsbestemmelser

I dette kontraktsformularet henvises det til begrepene bygge- og anleggsplass og til bygge- og anleggsprosjekter. Bygge- og anleggsbegrepet skal i denne kontrakten omhandle alt kontraktsarbeid som blir utført.

13.1 Krav til lønns- og arbeidsvilkår (A)

Medvirkende arbeiders lønns- og arbeidsvilkår skal ikke være dårligere enn det som følger av den til enhver tid gjeldende arbeidsmiljølovgivning.

Med lønns- og arbeidsvilkår menes blant annet arbeidstid, lønn herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, obligatorisk tjenstepensjon og dekning av utgifter til reise, kost og losji.

På områder som er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale skal medvirkende arbeiders lønns- og arbeidsvilkår ikke være dårligere enn allmenngjøringsforskriften for den aktuelle bransje.

På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal medvirkende arbeiders lønns- og arbeidsvilkår ikke være dårligere enn landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje.

På områder som ikke er dekket av allmenngjøringsforskrift eller landsdekkende tariffavtale, skal Leverandøren se hen til allmenngjort eller landsdekkende tariffavtaler for lignende

arbeidsområder, og fastsette lønns- og arbeidsvilkår for medvirkende arbeider som ikke er dårligere enn disse.

Der det ikke finnes allmenngjort eller landsdekkende tariffavtale for lignende arbeidsområde, skal medvirkende arbeiders lønns- og arbeidsvilkår ikke være vesentlig dårligere enn det som er normalt i yrket og som det er naturlig å sammenligne med.

Der Leverandøren eller underleverandør tilbyr innkvartering for arbeidere som medvirker til oppfyllelse av denne kontrakten, skal Leverandøren på forespørsel dokumentere at boliglokalene er forsvarlig utformet, innredet og vedlikeholdt i tråd med arbeidsmiljøloven eller tariffavtaler der disse stiller høyere krav til innkvartering. Leverandøren skal også på forespørsel dokumentere at innkreving av husleie er i henhold til arbeidsmiljøloven og husleieloven.

Leverandøren skal på forespørsel vederlagsfritt dokumentere at krav som følger av denne bestemmelsen er oppfylt. Dokumentasjon som minimum kan kreves er kopi av arbeidsavtale, lønnsslipp, timeliste, arbeiderens CV og arbeidsgiverens bankutskrift.

Leverandøren og eventuelle underleverandører plikter å føre timelister. Timelistene skal minimum vise dato og klokkeslett for arbeidets begynnelse og slutt, varighet på lovpålagte pauser, og det totale antall arbeidete timer per dag og per uke. Det skal fremgå tydelig hvilke oppdrag timene gjelder for.

Leverandøren skal på forespørsel dokumentere skriftlig avtale om trekk i lønn, gjennomsnittsberegning av arbeidstid og arbeidsplan.

Leverandøren skal på forespørsel dokumentere betaling for kostnader knyttet til kost, losji og reise der arbeideren har rett til slik utgiftsdekning.

Leverandøren skal gjennomføre nødvendig kontroll hos sine underleverandører for å påse at pliktene etter denne bestemmelsen overholdes. Personvern skal ivaretas ved kontroll.

Leverandøren skal for øvrig overholde den til enhver tid gjeldende arbeidsmiljølov.

Ved brudd på denne bestemmelsen skal Leverandøren rette forholdet umiddelbart. Oppdragsgiver har rett til å holde tilbake et forholdsmessig beløp på opptil to ganger uberettiget besparelse frem til forholdet er rettet.

Ved brudd på denne bestemmelsen har Oppdragsgiver rett til å ilegge et forholdsmessig gebyr og/eller forholdsmessig avkorte vederlaget til Leverandøren. Beløpet skal ikke være mindre enn kr 1 500 per brudd per person. Ved vurderingen av hva som er forholdsmessig, skal det særlig legges vekt på bruddets alvorlighetsgrad, omfang, varighet og betydning for Oppdragsgiver.

Ved vesentlig brudd på bestemmelsen hos underleverandør, kan Oppdragsgiver kreve at Leverandøren skifter ut underleverandør. Utskiftingen skal skje uten kostnad for Oppdragsgiver.

Ved vesentlig brudd på denne bestemmelsen kan Oppdragsgiver heve avtalen, uavhengig av om Leverandøren retter forholdene. Dersom Oppdragsgiver hever kontrakten med Leverandøren, kan Oppdragsgiver kreve å få tiltransportert Leverandørens kontrakter med underleverandører.

Alle avtaler Leverandøren inngår for utførelse av arbeid under denne kontrakten, skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

13.2 Krav om elektronisk betaling og oppgjør (B)

All betaling og oppgjør i forbindelse med oppfyllelse av denne kontrakten skal foretas med elektronisk betalingsmiddel, og skal kunne dokumenteres.

Ved brudd på denne bestemmelsen har Oppdragsgiver rett til å ilegge et forholdsmessig gebyr og/eller forholdsmessig avkorte vederlaget til Leverandøren med et beløp på inntil 1 prosent av kontraktssummen. Beløpet skal uansett ikke være mindre enn kr 1 500 per brudd. I vurderingen av hva som er forholdsmessig, skal det særlig legges vekt på bruddets alvorlighetsgrad, omfang, varighet og betydning for Oppdragsgiver.

Alle avtaler Leverandøren inngår for utførelse av arbeid under denne kontrakten, skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

13.3 Krav om elektronisk utbetaling av lønn til arbeidets bankkonto (C)

Lønn, vederlag og annen godtgjørelse til arbeider som medvirker til å oppfylle kontrakten, skal utbetales til den enkelte arbeidets bankkonto uten kostnader for arbeideren.

Ved brudd på denne bestemmelsen har Oppdragsgiver rett til å ilegge et forholdsmessig gebyr og/eller forholdsmessig avkorte vederlaget til Leverandøren med et beløp på inntil 1 prosent av kontraktssummen. Beløpet skal uansett ikke være mindre enn kr 1 500 per brudd per person. I vurderingen av hva som er forholdsmessig, skal det særlig legges vekt på bruddets alvorlighetsgrad, omfang, varighet og betydning for Oppdragsgiver.

Alle avtaler Leverandøren inngår for utførelse av arbeid under denne kontrakten, skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

13.4 Krav om yrkesmessig integritet og dokumentasjonsplikt (D)

Dersom Oppdragsgiver har berettiget tvil om Leverandørens eller eventuelle underleverandørers yrkesmessige integritet eller hvem som er kommunens reelle kontraktspart, plikter Leverandøren på forespørsel å fremlegge relevant dokumentasjon på at

Leverandøren/underleverandør ikke har begått alvorlige feil som kan medføre tvil om yrkesmessig integritet og/eller hvem som er reell kontraktspart.

Dersom Leverandøren på forespørsel ikke fremlegger relevant dokumentasjon som nevnt over, eller det avdekkes andre forhold som kunne ført til avvisning i konkurransen som ligger til grunn for kontrakten, kan Oppdragsgiver for Leverandørens regning og risiko heve kontrakten, eller kreve utskiftning av underleverandør dersom tvil om yrkesmessig integritet og/eller reelt eierskap gjelder underleverandør.

Alle avtaler Leverandøren inngår for utførelse av arbeid under denne kontrakten, skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

13.5 Oppdragsgivers rett til å gjennomføre revisjon og stedlig kontroll (E)

Oslo kommune kan gjennomføre leverandørrevisjoner og innhente all dokumentasjon som anses nødvendig for å verifisere at kontraktens krav og lovkrav er oppfylt. Revisjon kan gjennomføres fra kontraktsinngåelse og frem til seks måneder etter at slutfaktura er betalt.

Revisjon kan omfatte undersøkelser, innhenting av dokumentasjon og stedlig kontroll både hos Leverandøren, eventuelle underleverandører og på steder der kontraktsarbeidet utføres. Leverandøren skal vederlagsfritt stille nødvendige ressurser til disposisjon og oversende etterspurt dokumentasjon i forbindelse med revisjon eller kontroll. Medvirknings- og dokumentasjonsplikten omfatter også underleverandører.

Tillitsvalgte kan ikke nektes adgang ved stedlig kontroll der kontraktsarbeidet utføres.

Revisjon og stedlig kontroll kan utføres av Oslo kommune eller tredjepart engasjert av Oppdragsgiver. Slik tredjepart identifiseres i denne bestemmelsen med Oppdragsgiver. Leverandøren kan motsette seg at en direkte konkurrent av Leverandøren blir oppnevnt som tredjepart.

Oppdragsgiver har rett til å samarbeide med andre offentlige oppdragsgivere og samarbeidspartnere i oppfølgingen av seriositetsbestemmelser, samt innenfor lovverkets rammer å dele relevant informasjon og dokumentasjon fra oppfølgingen. Oppdragsgiver skal sikre at informasjonen deles på forsvarlig måte.

Ved brudd på denne bestemmelsen har Oppdragsgiver rett til å ilegge et forholdsmessig gebyr og/eller forholdsmessig avkorte vederlaget til Leverandøren med et beløp på inntil 1 prosent av kontraktssummen. Beløpet skal uansett ikke være mindre enn kr 1 500 per brudd. I vurderingen av hva som er forholdsmessig, skal det særlig legges vekt på bruddets alvorlighetsgrad, omfang, varighet og betydning for Oppdragsgiver.

Alle avtaler Leverandøren inngår for utførelse av arbeid under denne kontrakten, skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

13.6 Konsekvenser ved brudd på konkurranselovgivningen (F)

Dersom Oppdragsgiver har klare holdepunkter for at Leverandøren eller underleverandør har inngått avtaler med hensikt om å vri konkurransen, kan Oppdragsgiver heve kontrakten eller kreve utskifting av underleverandør for Leverandørens regning og risiko. Dersom Oppdragsgiver hever kontrakten med Leverandøren, kan Oppdragsgiver kreve å få tiltransportert Leverandørens kontrakter med underleverandører.

Før heving eller utskifting av underleverandør skjer, skal Oppdragsgiver vurdere tiden som er gått siden bruddet på konkurranseloven ble begått, hvilke self-cleaning-tiltak som er iverksatt fra Leverandørens eller underleverandørens side og eventuelt andre momenter som kan ha betydning for vurderingen av om hevingen eller utskiftningen av underleverandør er forholdsmessig. Dersom bruddet på konkurranselovgivningen direkte har rammet eller berørt Oslo kommune, vil heving alltid anses å være forholdsmessig.

Alle avtaler Leverandøren inngår om utførelse av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende krav.

13.7 Krav om oppfyllelse av skatte- og avgiftsforpliktelser (G)

Leverandøren og eventuell underleverandør skal til enhver tid oppfylle sine forpliktelser til å betale skatter og avgifter. Leverandøren er ansvarlig for å dokumentere at underleverandører oppfyller sine skatte- og avgiftsforpliktelser.

Oppdragsgiver kan til enhver tid kreve fremleggelse av attest for skatt og merverdiavgift som ikke er eldre enn 6 måneder og foreta kontroll av Leverandørens og eventuelle underleverandørers oppfyllelse av forpliktelser til å betale skatt og/eller avgifter. Fra underleverandører med forretningsadresse i andre EØS-land enn Norge, skal det innhentes tilsvarende attest. Attestene skal til enhver tid finnes lett tilgjengelig for Oppdragsgiver.

Ved brudd på bestemmelsen skal Leverandøren og eventuell underleverandør rette forholdet. Oppdragsgiver kan kreve at forholdet er rettet før Leverandøren eller eventuelle underleverandører påbegynner sitt kontraktsarbeid. Oppdragsgiver kan ilegge et gebyr på kr 1 500 per hverdag frem til forholdet er rettet.

Ved vesentlig mislighold kan Oppdragsgiver i tillegg til å ilegge et gebyr, stanse arbeidet frem til forholdet er rettet eller heve avtalen. Dette gjelder uavhengig av om misligholdet skjer hos Leverandøren eller underleverandør.

Ved vesentlig brudd på bestemmelsen hos underleverandør, kan Oppdragsgiver kreve at Leverandøren skifter ut underleverandøren. Utsiftingen skal skje uten kostnad for Oppdragsgiver. Oppdragsgiver kan heve avtalen med Leverandøren dersom underleverandøren som har begått det aktuelle bruddet ikke blir skiftet ut innen en satt frist fra Oppdragsgiver.

Retten til å kreve forholdet rettet, stanse arbeidene eller heve gjelder ikke dersom kravet formelt er bestridt overfor kompetent myndighet og Leverandøren kan sannsynliggjøre overfor Oppdragsgiver at det er berettiget å bestride kravet.

Alle avtaler Leverandøren inngår om utførelse av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende krav.

13.8 Krav om begrensning i antall ledd underleverandører i vertikal kjede (H)

Leverandøren kan maksimalt benytte ett ledd underleverandører i vertikal kjede med unntak av tjenester for bortkjøring av snø og tilsvarende arbeidsoppgaver. For bortkjøring av snø og tilsvarende arbeidsoppgaver kan det benyttes to ledd underleverandører etter skriftlig godkjenning fra Oppdragsgiver. Innleie regnes som ett ledd. Med innleie menes både innleie fra produksjonsbedrift og bemanningsforetak.

Etter at kontrakten er inngått, kan Oppdragsgiver godta flere ledd dersom det på grunn av uforutsette eller spesielle omstendigheter er nødvendig for å få gjennomført kontrakten. Det skal ikke brukes flere ledd underleverer enn nødvendig, og ikke i større utstrekning enn det som følger av forskrift om offentlige anskaffelser.

Ved brudd på denne bestemmelsen har Oppdragsgiver rett til å ilegge et forholdsmessig gebyr og/eller forholdsmessig avkorte vederlaget til Leverandøren med et beløp på inntil 1 prosent av kontraktssummen. Beløpet skal uansett ikke være mindre enn kr 3 000 per brudd. I vurderingen av hva som er forholdsmessig, skal det særlig legges vekt på bruddets alvorlighetsgrad, omfang, varighet og betydning for Oppdragsgiver.

Ved vesentlig mislighold av ovennevnte plikter, eller der det er klart at slikt mislighold vil inntreffe, kan Oppdragsgiver med rimelig varsel stanse arbeidene for Leverandørens regning og risiko eller heve kontrakten. Dersom Oppdragsgiver hever kontrakten med Leverandøren, kan Oppdragsgiver kreve å få tiltransportert Leverandørens kontrakter med underleverandører.

Alle avtaler Leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

13.9 Krav om bruk av fast ansatte i 100 % stilling (I)

Ved oppfyllelse av denne kontrakten skal Leverandøren og eventuelle underleverandør benytte fast ansatte som har 100 % stilling. Lønnen skal i løpet av et kalenderår ikke være lavere enn det

stillingsprosenten tilsier. Kravene gjelder uavhengig av om arbeideren er ansatt hos Leverandøren eller eventuelle underleverandør, og uavhengig av om utleiebedriften er produksjonsbedrift eller bemanningsforetak.

Det kan gjøres unntak fra kravet om bruk av fast ansatte der en midlertidig ansatt erstatter fast ansatt som er sykmeldt, i foreldrepermisjon, avvikler ferie eller lignende.

Det kan gjøres unntak fra kravet om 100 % stilling der redusert stilling skyldes helsemessige, sosiale eller andre vektige velferdsgrunner på den ansattes side. Stillingsgraden skal ikke settes lavere enn det hensynet til arbeideren tilsier. Oppdragsgiver kan også tillate unntak der andre vektige grunner tilsier det.

Det kan gjøres unntak fra kravene i første ledd der det er nødvendig å hente inn spisskompetanse for en kort periode for å få gjennomført denne kontrakten.

Leverandøren skal ved kontraktsoppstart og ved eventuelle endringer oppgi antall arbeidere som ikke er fast ansatte og/eller jobber redusert stilling. Leverandøren må på forespørsel skriftlig dokumentere behovet for å fravike hovedregelen i første ledd.

Unntak fra kravene i første ledd må uansett aldri skje i større utstrekning enn det som følger av arbeidsmiljøloven.

Personer som omfattes av opplæringslova eller er på arbeidsmarkedstiltak i regi av eller i samarbeid med Arbeids- og velferdsetaten eller tilsvarende offentlig instans, kan benyttes uavhengig av kravene i første ledd.

Leverandøren skal ved kontraktsoppstart på forespørsel redegjøre for hvordan kravet vil bli oppfylt i kontraktsperioden, samt jevnlig oversende rapporter som viser oppfylleelsesgraden.

Leverandøren skal gjennomføre nødvendig kontroll hos sine underleverandører for å påse at kravene overholdes. Alle avtaler Leverandøren inngår for utførelse av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Ved kontraktsavslutning skal det fremlegges en sluttrapport med oversikt over bemanningen og oppfyllelse gjennom hele kontraktsperioden. Timelister, med angivelse av tidspunktet for arbeidstidens start og slutt, skal fremlegges på anmodning.

Ved brudd på bestemmelsen kan Oppdragsgiver holde tilbake inntil 1 prosent av kontraktssummen inntil forholdet er rettet.

Ved brudd på bestemmelsen har Oppdragsgiver rett til å ilegge et forholdsmessig gebyr og/eller forholdsmessig avkorte vederlaget til Leverandøren med et beløp på inntil 1 prosent av

kontraktssummen. Beløpet skal uansett ikke være mindre enn kr 3 000 per brudd. I vurderingen av hva som er forholdsmessig, skal det særlig legges vekt på bruddets alvorlighetsgrad, omfang, varighet og betydning for Oppdragsgiver.

Ved vesentlige brudd på bestemmelsen kan Oppdragsgiver stanse eller heve arbeidet for Leverandørens regning og risiko. Leverandørens forsinkelse som følge av stansing, gir Oppdragsgiver rett på dagmulkt etter kontraktens bestemmelser om forsinket levering.

Dersom Oppdragsgiver hever kontrakten med Leverandøren, kan Oppdragsgiver kreve å få tiltransportert Leverandørens kontrakter med underleverandører.

Dersom bruddet har skjedd hos underleverandøren, kan Oppdragsgiver kreve at Leverandøren skifter ut underleverandøren for Leverandørens regning og risiko.

Alle avtaler Leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

13.10 Krav om dokumentert yrkesskadeforsikring (J)

Alle arbeidere som utfører kontraktsarbeid i Norge ved oppfyllelsen av denne kontrakten, skal være dekket av yrkesskadeforsikring, jf. lov om yrkesskadeforsikring. Leverandør skal på forespørsel levere dokumentasjon på at kravet er oppfylt. Dersom Leverandøren kan påberope seg en unntaksbestemmelse i lov om yrkesskadeforsikring, skal dette også dokumenteres før kontraktsoppstart, og i kontraktsperioden på forespørsel.

Ved brudd på bestemmelsen kan Oppdragsgiver stanse arbeidene for Leverandørens regning og risiko til forholdet er rettet eller heve avtalen. Leverandørens forsinkelse som følge av stansing, gir Oppdragsgiver rett på dagmulkt etter kontraktens bestemmelser om forsinket levering. Dersom Oppdragsgiver hever kontrakten med Leverandøren, kan Oppdragsgiver kreve å få tiltransportert Leverandørens kontrakter med underleverandører.

Dersom bruddet har skjedd hos underleverandør, kan Oppdragsgiver kreve at Leverandøren skifter ut underleverandøren for Leverandørens regning og risiko.

Alle avtaler Leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

13.11 Krav om dokumentert obligatorisk pensjonsordning (K)

Leverandøren skal på forespørsel dokumentere at alle arbeidere som utfører arbeid under denne kontrakten og som faller inn under en obligatorisk pensjonsordning, er innmeldt i en slik ordning.

Ved brudd på bestemmelsen skal Leverandøren eller underleverandør rette forholdet. Retting anses ikke utført før økonomisk tap på grunn av manglende innmelding i obligatorisk pensjonsordning er kompensert, regnet fra oppstart av kontraktsarbeidet.

Ved brudd på denne bestemmelsen har Oppdragsgiver også rett til å ilegge et forholdsmessig gebyr og/eller forholdsmessig avkorte vederlaget til Leverandøren med et beløp på inntil 1 prosent av kontraktssummen. Beløpet skal uansett ikke være mindre enn kr 1 500 per brudd. I vurderingen av hva som er forholdsmessig, skal det særlig legges vekt på bruddets alvorlighetsgrad, omfang, varighet og betydning for Oppdragsgiver.

Dersom bruddet har skjedd hos underleverandør, kan Oppdragsgiver kreve at Leverandøren skifter ut underleverandøren for Leverandørens regning og risiko.

Alle avtaler Leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

13.12 Leverandørens informasjonsplikt (L)

Leverandøren skal før medvirkende arbeider kan starte sitt kontraktsarbeid, gi arbeiderene informasjon om de seriøsitetsbestemmelsene som gjelder for denne kontrakten og arbeiderens rettigheter i henhold til norsk arbeidsmiljølovgivning.

Leverandøren skal sikre at kommunens informasjonsmateriell er synlig på bygge-, anleggs-, renholds- eller arbeidslokasjonen.

Leverandøren skal på forespørsel dokumentere at kravet etter første ledd er oppfylt.

13.13 Krav om forhåndsgodkjenning av underleverandører og kontraktsmedhjelpere (M)

Alle underleverandører, herunder bemanningsforetak, skal skriftlig forhåndsgodkjennes av Oppdragsgiver før underleverandøren kan starte arbeidet. Oppdragsgiver skal vurdere forespørselen om godkjenning innen rimelig tid, og kan bare nekte godkjenning dersom det foreligger saklig grunn. Oppdragsgivers godkjenning endrer ikke Leverandørens forpliktelser overfor Oppdragsgiver.

I forbindelse med godkjenning av en underleverandør skal Leverandøren ha innhentet skatteattest for underleverandøren.

Leverandøren skal til enhver tid kunne dokumentere at underleverandøren oppfyller kontraktens bestemmelser.

Leverandøren skal for egen regning og risiko bortvise underleverandører som ikke er forhåndsgodkjent av Oppdragsgiver.

Ved brudd på denne bestemmelsen har Oppdragsgiver rett til å ilegge et forholdsmessig gebyr og/eller forholdsmessig avkorte vederlaget til Leverandøren med et beløp på inntil 1 prosent av kontraktssummen. Beløpet skal uansett ikke være mindre enn kr 3 000 per brudd. I vurderingen av hva som er forholdsmessig, skal det særlig legges vekt på bruddets alvorlighetsgrad, omfang, varighet og betydning for Oppdragsgiver.

Ved vesentlig mislighold kan Oppdragsgiver med rimelig varsel, stanse arbeidene for Leverandørens regning og risiko, eller heve kontrakten.

Dersom Oppdragsgiver hever kontrakten med Leverandøren, kan Oppdragsgiver kreve å få tiltransportert Leverandørens kontrakter med underleverandører.

13.14 Krav til internkontroll og sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA) (N)

Leverandøren skal ved utførelsen av kontraktarbeidet følge den til enhver tid gjeldende arbeidsmiljø- og internkontrollovgivning.

For bygge- og anleggsarbeider skal relevante deler av Oppdragsgivers SHA-plan innarbeides og følges opp gjennom Leverandørens internkontroll. Innarbeidingen skal skje slik at SHA-planens bestemmelser kan identifiseres.

Leverandøren skal sørge for at arbeiderne kan kommunisere på en slik måte at mangelfull kommunikasjon ikke utgjør en sikkerhetsrisiko.

Med mindre annet er avtalt, skal alle Leverandørens nøkkelpersoner i prosjektet forstå og kunne gjøre seg godt forstått på norsk.

Minst én av det utførende personell på ethvert arbeidslag skal kunne forstå og gjøre seg forstått på norsk eller engelsk. Vedkommende skal i tillegg forstå og gjøre seg forstått på et språk alle de andre på arbeidslaget forstår og kan gjøre seg forstått på.

Ved alvorlige brudd på bestemmelsen har Oppdragsgiver rett til å stanse arbeidene for Leverandørens regning og risiko i den utstrekning Oppdragsgiver anser det nødvendig på grunn av fare for liv og helse. Leverandørens forsinkelse som følge av stansing gir Oppdragsgiver rett på dagmulkt etter kontraktens bestemmelser om forsinket levering.

For mindre alvorlige brudd, der det ikke er fare for liv og helse og stansing ikke anses nødvendig, kan Oppdragsgiver ilegge et gebyr på kr 1 500 per hverdag til forholdet er rettet.

Ved vesentlig mislighold kan Oppdragsgiver heve avtalen, selv om Leverandøren retter forholdene.

Ved vesentlig brudd på bestemmelsen hos underleverandør, kan Oppdragsgiver kreve at Leverandøren skifter ut underleverandør. Utsiftingen skal skje uten kostnad for Oppdragsgiver. Oppdragsgiver kan heve avtalen med Leverandøren dersom underleverandør som har begått det aktuelle bruddet ikke blir skiftet ut innen en frist satt av Oppdragsgiver.

Alle avtaler Leverandøren inngår om utførelse av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende krav.

13.15 Krav om forhåndsregistrering av mannskapslister og føring av oversiktslister (O)

Leverandøren skal, før oppstart av arbeidet, registrere hvilke personer som skal utføre arbeid på bygge, anleggs-, renholds- eller annen arbeidslokasjon (mannskapsliste). Registreringen skal skje i HMSREG i oppdrag hvor HMSREG benyttes. Ved endringer i mannskap/bemanning, skal Leverandøren uten ugrunnet opphold gi Oppdragsgiver en oppdatert mannskapsliste.

Leverandøren plikter på vegne av Oppdragsgiver daglig å føre og kontrollere oversiktslistene over alle som utfører arbeid på bygge, anleggs-, renholds- eller annen arbeidslokasjon med det innhold som følger av i byggherreforskriften. Oppdragsgiver skal til enhver tid ha rett til innsyn i oversiktslistene.

Ved brudd på denne bestemmelsen har Oppdragsgiver rett til å ilegge et forholdsmessig gebyr og/eller forholdsmessig avkorte vederlaget til Leverandøren med et beløp på inntil 1 prosent av kontraktssummen. Beløpet skal uansett ikke være mindre enn kr 1 500 per brudd. I vurderingen av hva som er forholdsmessig, skal det særlig legges vekt på bruddets alvorlighetsgrad, omfang, varighet og betydning for Oppdragsgiver.

13.16 Krav om inn- og utregistrering med gyldig HMS-kort fra første dag (P)

Alle som medvirker til oppfyllelsen av denne kontrakten skal fra første dag bære synlig og gyldig HMS-kort, utstedt av Arbeidstilsynet.

Bekreftelse med QR-kode på at HMS-kort er innvilget fra Arbeidstilsynet aksepteres frem til HMS-kort mottas. Søknadsskjema o.l. aksepteres ikke som HMS-kort.

Bekreftelse fra opplæringsinstitusjon, NAV eller kommune, med navn, fødselsdato og organisasjonsnummer for virksomheten der arbeideren er utplassert og tidsperioden for utplasseringen, vil også kunne aksepteres som gyldig alternativ til HMS-kort. Dette gjelder blant annet for:

- elever i grunnskole eller videregående opplæring som er utplassert i virksomhet i regi av skolen
- personer på forskjellige utplasseringstiltak finansiert av NAV
- flyktninger i arbeidstrening/praksis gjennom et introduksjonsprogram

Alle som medvirker til oppfyllelse av denne kontrakten skal benytte HMS-kort eller gyldig alternativ til dette til å registrere seg inn ved ankomst og ut når de forlater arbeidsstedet, enten på fastmontert registreringsløsning, dersom Oppdragsgiver krever det, ved bruk av en applikasjon eller lignende. Dette skal gjøres for Leverandørens regning og risiko.

Leverandøren skal om nødvendig etterregistrere arbeidere som har vært på lokasjonen uten å ha registrert seg i mannskapslisten.

Leverandøren skal, for egen regning og risiko, bortvise personer som ikke har gyldig HMS-kort (eller eventuell dokumentasjon på innvilget HMS-kort i form av digital QR-kode) eller gyldig alternativ dokumentasjon som nevnt i tredje ledd.

Ved brudd på bestemmelsen kan Oppdragsgiver ilegge et gebyr på kr 750 per brudd per person.

Alle avtaler Leverandøren inngår om utførelse av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende krav.

13.17 Krav om registrering og overføring av data fra Leverandøren for bygge- og anleggsoppdrag¹ (Q)

Leverandøren skal sørge for at alle personer som har adgang til bygge- og anleggsplassen registrerer seg i Oppdragsgivers system, HMSREG.

I bygge- og anleggsoppdrag hvor Leverandøren er ansvarlig for adgangskontroll, skal Leverandøren sørge for at alle personer som har adgang til bygge- og anleggsplassen registrerer seg i HMSREG, og gi Oppdragsgiver tilgang til den registrerte informasjonen som foreligger i Leverandørens system for registrering.

Leverandøren skal, for egen regning og risiko, legge inn og kontinuerlig oppdatere opplysninger i HMSREG.

Opplysningene skal minimum inneholde:

- En unik identifisering av hver person som har adgang til bygge- og anleggsplassen

¹ Gjelder ikke i renholdskontrakter.

- Tidspunkt for inn- og utregistrering
- Øvrig informasjon på HMS-kortet

Ved brudd på bestemmelsen kan Oppdragsgiver ilegge et gebyr på kr 1 500 per hverdag frem til forholdet er rettet.

13.18 Krav om pliktig medlemskap i StartBANK eller tilsvarende leverandørregister (R)

Leverandøren og eventuell underleverandør skal ved kontraktsinngåelse oppgi StartBANK-ID eller fremlegge kopi av registreringsbevis fra StartBANK eller tilsvarende leverandørregister som inneholder oppdatert og kontrollert leverandørinformasjon. Leverandøren og underleverandør skal ved kontraktsinngåelse gi leverandørregisteret fullmakt til å innhente skatte- og avgiftsinformasjon (SKAV-info) i hele kontraktsperioden.

Nye underleverandører som er skriftlig forhåndsgodkjent og som har kommet til etter at kontrakt er inngått, skal være registrert i StartBANK eller tilsvarende leverandørregister før oppstart av kontraktsarbeidet og gi leverandørregisteret fullmakt til å innhente skatte- og avgiftsinformasjon (SKAV-info).

13.19 Krav om at minst 50 % av arbeidede timer skal utføres av faglærte (S)

Ved utførelse av denne kontrakten skal minst 50 % av arbeidede timer innenfor fagområder som omfattes av utdanningsprogrammet for bygg- og anleggsteknikk, håndverkertjenester og anleggsgartnerfaget, utføres av faglærte. Kravet gjelder samlet for alle utførende fag som omfattes av kontrakten, men det skal være minst én faglært i hvert av de aktuelle utførende bygg- og anleggsgagnene som omfattes av bestemmelsen. For øvrig kan Leverandøren selv velge hvilke av kontraktens utførende bygg- og anleggsgagn det skal benyttes faglærte i, med mindre annet er presisert av Oppdragsgiver.

Inntil én femtedel av kravet kan oppfylles ved at arbeid utføres av personer som er under systematisk opplæring og er oppmeldt, for første gang, etter kravene i Praksiskandidatordningen i opplæringslova, eller etter tilsvarende ordning i annet EU/EØS-land.

Som faglært regnes arbeidstaker med offentlig godkjent fag- eller svennebrev eller tilsvarende kompetanse som kan likestilles med fag- eller svennebrev innenfor det fagfelt arbeidstaker utfører arbeid. Leverandøren skal laste opp fagbrev eller tilsvarende dokumentasjon for faglært arbeidstaker i HMSREG.

På områder med lovkrav om bestemt fagutdanning og/eller autorisasjon, skal det kun benyttes personell som oppfyller slike krav. Faglærte i denne kategorien skal ikke medregnes når det føres oversikt over oppfylleelsesgraden (50 %) som nevnt i første ledd.

Dersom medvirkende arbeidere (unntatt lærlinger) hos Leverandøren eller underleverandører i løpet av kontraktsperioden består fagprøven og blir faglært, kan Oppdragsgiver og Leverandøren avtale at alle timene arbeideren har arbeidet på prosjektet for Oppdragsgiver blir godkjent som timer utført av faglærte.

Leverandøren skal, på forespørsel etter kontraktsinngåelsen, redegjøre for hvordan krav i denne bestemmelsen vil bli oppfylt, samt jevnlig oversende bemanningsplaner og rapporter som viser oppfylleelsesgraden. Dersom Leverandøren ikke kan sannsynliggjøre at kravene vil bli oppfylt, må Leverandøren iverksette tiltak for å sikre riktig oppfyllelse av kontrakten. I sistnevnte tilfeller, skal en forpliktende tiltaksplan fremlegges for Oppdragsgiver snarest mulig.

Ved kontraktsavslutning skal det på forespørsel fremlegges oversikt over antall timer som er utført av faglærte. Timelister skal fremlegges på forespørsel. Leverandøren skal levere sluttrapport som dokumenterer at Leverandøren har oppfylt kontraktskravet.

Ved brudd på bestemmelsen, eller der det er klart at slikt mislighold vil inntreffe, kan Oppdragsgiver holde tilbake inntil 1 prosent av kontraktssummen inntil forholdet er rettet.

Ved brudd på denne bestemmelsen har Oppdragsgiver også rett til å ilegge et forholdsmessig gebyr og/eller forholdsmessig avkorte vederlaget til Leverandøren med et beløp på inntil 1 prosent av kontraktssummen. I vurderingen av hva som er forholdsmessig, skal det særlig legges vekt på bruddets alvorlighetsgrad, omfang, varighet og betydning for Oppdragsgiver.

Ved vesentlig mislighold, eller dersom det er klart at slikt mislighold vil inntreffe, kan Oppdragsgiver heve avtalen. Dersom Oppdragsgiver hever kontrakten med Leverandøren, kan Oppdragsgiver kreve å få tiltransportert Leverandørens kontrakter med underleverandører.

13.20 Krav om fullmakt til å innhente opplysninger gjennom utvidet skatteattest (T)

Oppdragsgiver skal til enhver tid ha fullmakt fra Leverandøren og underleverandører til å innhente opplysninger om de forhold som er angitt i fullmakt til innhenting av opplysninger om skatte- og avgiftsforhold m.m., som er vedlagt denne kontrakt som vedlegg.

Ved brudd på bestemmelsen kan Oppdragsgiver ilegge et gebyr på kr 1 500 per hverdag frem til forholdet er rettet.

Ved vesentlig brudd på bestemmelsen kan Oppdragsgiver heve avtalen. Dersom Oppdragsgiver hever kontrakten med Leverandøren, kan Oppdragsgiver kreve å få tiltransportert Leverandørens kontrakter med underleverandører.

Ved vesentlig brudd på bestemmelsen hos underleverandør, kan Oppdragsgiver kreve at Leverandøren skifter ut underleverandøren. Utsiftingen skal skje uten kostnad for Oppdragsgiver. Oppdragsgiver kan ilegge Leverandøren et gebyr på kr 1 500 per hverdag dersom underleverandør som har begått det aktuelle bruddet ikke blir skiftet ut innen en frist satt av Oppdragsgiver.

Alle avtaler Leverandøren inngår om utførelse av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende krav.

13.21 Garderober (U)

Leverandøren skal etablere adskilte garderobefasiliteter for kvinner og menn, uavhengig av hvilke kjønn som til enhver tid jobber på arbeidsplassen. Garderobene skal være der hvor leverandøren har tilgang til garderober, i henhold til fellesoverenskomsten for byggfag. Unntak fra bestemmelsen kan tillates i henhold til unntaksbestemmelsene i Fellesoverenskomsten for byggfag.

13.22 Krav til bruk av lærlinger (V)

Ved utførelsen av kontraktsarbeidet skal minst 10 % av arbeidede timer innenfor utførende fagområder med særlig behov for læreplaner utføres av lærlinger. Dette skal skje etter ordning i henhold til opplæringslova, eller tilsvarende ordning. Dersom Oppdragsgiver ikke har presisert noe annet, kan Leverandøren selv velge på hvilke av kontraktens utførende fagområder det skal benyttes lærlinger.

Det kan i konkrete tilfeller gjøres unntak fra lærlingkravet grunnet oppdragets særegenhet, for eksempel der oppdraget ikke egner seg for lærlingarbeid på grunn av sårbarhet hos tjenestemottakere, sikkerhetskrav eller andre særegne forhold.

Leverandøren og/eller underleverandører skal være godkjent som lærebedrift i henhold til opplæringslova. Utenlandske leverandører skal være godkjent lærebedrift i Norge, eller godkjent etter lignende ordning i annet EU/EØS-land eller land der leverandøren har hovedsete.

Leverandøren skal laste opp dokumentasjon i HMSREG som viser at arbeideren er lærling. Leverandøren skal på forespørsel legge frem all relevant dokumentasjon knyttet til godkjenningen, inkludert læreplan og inngåtte lærekontrakter.

Leverandøren skal ved oppstart, og på anmodning under gjennomføringen av kontraktsarbeidet, levere en plan for hvordan kravene vil bli oppfylt. Ved kontraktavslutning skal det fremlegges oversikt over antall utførte lærlingtimer.

Dersom Leverandøren kan dokumentere reelle forsøk på å inngå lærekontrakt, foreligger det ikke mislighold, selv om kravene i første ledd ikke er oppfylt. Der gjenstående kontraktsperiode

er mer enn tre måneder, anses kravet kun oppfylt dersom Leverandøren med jevne mellomrom gjør reelle forsøk på å inngå ny lærekontrakt.

Ved brudd på bestemmelsen har Oppdragsgiver rett til å ilegge et forholdsmessig gebyr og/eller forholdsmessig avkorte vederlaget til leverandøren med et beløp på inntil 1 prosent av kontraktssummen. Ved vurderingen av hva som er forholdsmessig, skal det særlig legges vekt på bruddets alvorlighetsgrad, omfang, varighet og betydning for Oppdragsgiver.

Ved vesentlig mislighold av ovennevnte plikter, eller dersom det er klart at slikt mislighold vil inntreffe, kan Oppdragsgiver heve kontrakten. Dersom Oppdragsgiver hever kontrakten med Leverandøren, kan Oppdragsgiver kreve å få tiltransportert Leverandørens kontrakter med underleverandører.

14 Krav til aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv

14.1 Plikt til å utføre forenklet aktsomhetsvurdering

Leverandøren skal arbeide for å ivareta grunnleggende menneskerettigheter, anstendige arbeidsforhold og internasjonal humanitærrett, samt hindre miljødeleggelser og korrupsjon. Dette skal gjøres ved å benytte metoden for aktsomhetsvurderinger. Aktsomhetsvurderingene skal omfatte alle leveransene, inkludert varer (fra råvarestadiet via produksjon av komponenter til ferdig produkt), tjenester (blant annet transport), og/eller andre innsatsfaktorer som bidrar til å oppfylle denne kontrakten.

Leverandøren skal senest fra kontraktsstart:

Leverandøren skal organisere sitt arbeid for ansvarlig næringsliv i tråd med metoden for aktsomhetsvurderinger som beskrevet i internasjonalt anerkjente rammeverk som FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter (UNGP) og OECDs retningslinjer for flernasjonale selskaper. Med dette menes:

1. Forankre metoden for aktsomhetsvurderinger i retningslinjer og styringssystemer.
Leverandøren skal som minimum ha:
 - Formelle policy/retningslinjer for ansvarlig næringsliv. Retningslinjene skal ivareta oppdragsgivers kontraktsvilkår og gjelde for egen virksomhet og i leverandørkjeden
 - Skriftlige rutiner for å gjøre formelle policy/retningslinjer for ansvarlig næringsliv for leverandørkjeden (Suppliers Code of Conduct) kjent for leverandører/underleverandører og forretningsforbindelser som medvirker til utførelsen av denne kontrakt [\[Dette skal kun leveres hvis det benyttes underleverandører\]](#)
 - Planer og rutiner for å gjennomføre aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv
2. Kartlegge og vurdere faktiske og potensielle negative konsekvenser for samfunn, mennesker og miljø som leverandøren enten har forårsaket eller bidratt til, eller som er

direkte knyttet til leverandørens forretningsvirksomhet, produkter eller tjenester tilbudt Oppdragsgiver, gjennom leverandørkjeder eller forretningspartnere

Hva som menes med ansvarlig næringsliv, følger blant annet av:

- FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter (UNGP)
- OECDs retningslinjer for flernasjonale selskaper, inkludert følgende kapitler:
 - o IV. Menneskerettigheter
 - o V. Sysselsetting og forholdet mellom partene i arbeidslivet
 - o VI. Miljøvern
 - o VII. Bekjemping av bestikkelser, tilbud om bestikkelser og pengeutpressing
- Verdenserklæringen om menneskerettighetene (1948) og FN-konvensjonene om økonomiske, sosiale og kulturelle rettigheter (1966) og om sivile og politiske rettigheter (1966)
- Internasjonal humanitærrett inkludert Genèvekonvensjonene. Dette innebærer at Leverandøren ikke skal tilby varer eller tjenester fra leverandører som direkte eller indirekte medvirker til å opprettholde ulovlig okkupasjon.
- ILOs kjernekonvensjoner om grunnleggende rettigheter og prinsipper i arbeidslivet:
 - o Forbud mot tvangsarbeid (ILO konvensjon nr. 29 og nr. 105)
 - o Retten til fagorganisering og kollektive forhandlinger (ILO konvensjon nr. 87 og nr. 98. Der konvensjon nr. 87 og nr. 98 er begrenset ved nasjonal lov skal arbeidsgiveren legge til rette for, og ikke hindre, alternative mekanismer for fri og uavhengig organisering og forhandling)
 - o Forbud mot barnarbeid (ILO konvensjon nr. 138 og nr. 182)
 - o Forbud mot diskriminering (ILO konvensjon nr. 100 og nr. 111)
 - o Retten til helse, miljø og sikkerhet (ILO konvensjon nr. 155 og nr. 187)
- Anstendige arbeidsforhold og arbeidsmiljølovgivningen der arbeidet utføres:

Medvirkende arbeiders lønns- og arbeidsvilkår skal ikke være dårligere enn det som følger av den til enhver tid gjeldende arbeidsmiljølovgivning i det landet der arbeideren utfører sin del av arbeidet. Dette gjelder i hele leverandørkjeden, fra utvinning av råvarer og produksjon av hovedkomponenter, til sammenstilling og distribusjon av ferdig vare eller utførelse av arbeid. Av særlige relevante forhold fremheves 1) en lønn å leve av, 2) overholdelse av arbeidstidsbestemmelser, 3) helse, miljø og sikkerhet, 4) regulære ansettelsesforhold, inklusive arbeidskontrakter, samt 5) lovfestede forsikringer og sosiale ordninger.

Overnevnte er minimumsstandarder. Der hvor internasjonale konvensjoner og nasjonale lover og regler eller avtaler regulerer samme tema, skal den høyeste standarden legges til grunn.

Dersom Leverandøren blir kjent med kritikkverdige forhold i leverandørkjeden, skal Leverandøren informere Oppdragsgiver om dette uten ugrunnet opphold.

14.2 Plikt til å medvirke i kontraktsoppfølgingen

Oppdragsgiver etterstreber samarbeid som utgangspunkt, og ønsker dialog om eventuelle utfordringer i leverandørkjeden med mål om å få til varige forbedringer.

I kontraktsoppfølgingen kan Oppdragsgiver kreve at Leverandøren:

- Deltar i oppfølgingssamtale(r) med Oppdragsgiver og eventuelle andre berørte interessenter
- Besvarer egenrapporteringsskjema senest fire uker etter Oppdragsgivers utsendelse, med mindre Oppdragsgiver har satt en annen frist
- Fremlegger policy/retningslinjer, planer og rutiner for å gjennomføre aktsomhetsvurderinger
- Dokumenterer sitt arbeid med aktsomhetsvurderinger, inkludert tiltak for å stanse, forebygge eller begrense negative konsekvenser, samt gjenoppretting og erstatning for negative konsekvenser
- Gir en oversikt over produksjonsenheter i leverandørkjeden, inkludert deres hovedkomponenter og råvarer, etter Oppdragsgivers nærmere angivelse
- Bistår i forbindelse med Oppdragsgivers leverandørrevisjoner og innhenter all dokumentasjon som anses nødvendig:
 - o Revisjon kan omfatte undersøkelser, innhenting av dokumentasjon og stedlig kontroll hos Leverandøren, hos eventuelle underleverandører og på steder der kontraktsarbeidet utføres. Leverandøren skal vederlagsfritt stille nødvendige ressurser til disposisjon og oversende etterspurt dokumentasjon i forbindelse med revisjon eller kontroll. Medvirknings- og dokumentasjonsplikten omfatter også underleverandører. Leverandøren er ansvarlig for at underleverandører oppfyller medvirknings- og dokumentasjonsplikten
 - o Revisjon kan gjennomføres i perioden fra kontraktsinngåelse frem til seks måneder etter utløpet av kontrakten
 - o Revisjon og stedlig kontroll kan utføres av Oppdragsgiver eller tredjepart engasjert av Oppdragsgiver. Tredjepart identifiseres i denne bestemmelsen med Oppdragsgiver. Leverandøren kan motsette seg at en direkte konkurrent av Leverandøren blir oppnevnt som tredjepart. Tillitsvalgte kan ikke nektes adgang ved stedlig kontroll der kontraktsarbeidet utføres

Oppdragsgiver har rett til å samarbeide med andre offentlige oppdragsgivere og samarbeidspartnere i oppfølgingen av aktsomhetsvurderingene for ansvarlig næringsliv, samt innenfor lovverkets rammer å dele relevant informasjon og dokumentasjon fra oppfølgingen. Oppdragsgiver skal sikre at informasjonen deles på forsvarlig måte.

14.3 Sanksjoner ved manglende ivaretagelse av krav til aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv

Ved brudd på krav om plikt til utføre aktsomhetsvurderinger eller plikt til å medvirke i kontraktsoppfølgingen, som manglende gjennomføring av, eller dokumentasjon på aktsomhetsvurderinger eller ved brudd på medvirkningsplikten, kan Oppdragsgiver gjøre følgende sanksjonsbestemmelser gjeldende:

- Leverandøren skal rette brudd på krav om plikt til utføre aktsomhetsvurderinger eller plikt til å medvirke i kontraktsoppfølgingen. Leverandøren skal fremlegge en tiltaksplan for når og hvordan brudd skal rettes. Tiltakene og fristene skal være rimelige sett i forhold til bruddenes art, alvorlighetsgrad og omfang. Tiltaksplanen skal fremlegges for godkjenning av Oppdragsgiver innen fire uker etter at bruddene ble oppdaget, med mindre Oppdragsgiver bestemmer noe annet. Dokumentasjon på retting skal fremlegges Oppdragsgiver for godkjenning uten ugrunnet opphold
- Ved alvorlige eller gjentatte brudd på krav om plikt til utføre aktsomhetsvurderinger eller plikt til å medvirke i kontraktsoppfølgingen, eller ved gjentatt tilsidesettelse av tiltaksplanen, kan Oppdragsgiver ilegge én eller flere av følgende sanksjoner:
 - o Gebyr på kr 1 500 ekskl. mva. per hverdag inntil forholdet er rettet
 - o Kreve midlertidig stans av hele eller deler av leveransen for Leverandørens regning og risiko. Under stans vil ikke erstatningskjøp som foretas hos annen leverandør anses som kontraktsbrudd
 - o Kreve at Leverandøren bytter ut vare(r) eller underleverandør uten kostnad for Oppdragsgiver
 - o Heve kontrakten. Selv om Leverandøren eller underleverandøren retter, er dette ikke til hinder for at Oppdragsgiver kan heve.

15 Andre bestemmelser for oppdraget

15.1 Utgifter og påslag

Følgende utgifter dekkes:

1. Deponiavgift

Leverandørens dokumenterte utgifter til deponiavgift, med unntak for de tjenester hvor det er angitt at deponikostnader skal inngå i enhetsprisen. I vedlegg 1 «Beskrivelse av tjenester» er spesielle vilkår for valg av deponi og deponert masse beskrevet.

Kopi av alle vektsedler skal overleveres Oppdragsgiver. Dersom det blir valgt en løsning med mellomlagring og tørking skal mengden fra mellomlagring til deponi dokumenteres med vektsedler. Dersom Leverandøren må deponere avfall utenom deponiets åpningstider, må han for egen regning arrangere godkjent mellomlager.

2. Utgifter til salt og saltløsning

Leverandøren får godtgjort 90 % av faktisk saltkostnad uten påslag. Leverandøren skal dokumentere utgifter til salt med fremlagte kvitteringer/fakturaer for innkjøpt salt fra saltleverandør. Leverandør er pliktig til jevnlig å innrapportere mengden salt som er hentet.

For saltløsning får Leverandør godtgjort 90 % av faktiske kostnader uten påslag til salt samt 100 % av faktiske kostnader for vann og avløp uten påslag i henhold til offentlige avgifter dersom leverandør blander saltlaken selv.

Dersom leverandøren kjøper ferdig blandet lake dekkes 90 % av innkjøpskostnaden uten påslag.

Dersom leverandøren inngår ettårige saltavtaler skal leverandøren innen 15. august hvert år innhente tilbud fra minst 2 saltleverandører på tørtsalt og saltlake i og rundt Oslo avgrenset til 8 mil fra bygrensene. Det samme vil gjelde ved utløpet av flerårige avtaler. Kopi av pristilbudene skal fremlegges for Oppdragsgiver. Oppdragsgiver bestemmer hvilken salt- eller lakeleverandør som skal benyttes.

Oppdragsgiver kan pålegge Leverandøren å benytte en annen saltleverandør/lakeleverandør enn de innhentede tilbudene, såfremt dette ikke vil medføre uforholdsmessige økte transportutgifter for Leverandøren. Leverandør må påregne at tørtsalt og saltlake kan pålegges hentet fra ulike leverandører.

Transport innenfor grenser angitt ovenfor er ikke gjenstand for priskompensasjon.

3. Påslag

For regningsarbeider får Leverandøren 8 % påslag for medgåtte materialer. Dette gjelder ikke salt, saltløsning og strømaterialer.

For oppgaver som ikke er angitt i kontrakten og som Leverandøren må innhente andre Leverandører for å gjennomføre, får Leverandøren 8 % påslag. Grunnlaget for påslaget er nettopris i henhold til fakturakopi.

15.2 Endringer (standardvilkårene pkt. 7)

Standardvilkårene pkt. 7 suppleres med følgende bestemmelser:

15.2.1 Endringer i kontraktens areal og driftsomfang

Økning eller reduksjon av veilengder, arealer eller annet driftsomfang som ligger til grunn for kontraktens enhetspriser, anses ikke som en endring etter standardvilkårene punkt 7 dersom avviket samlet sett ikke overstiger 10 %. Slike justeringer gir ikke grunnlag for vederlagsjustering.

Endring foreligger først når veilengder, arealer eller annet driftsomfang som ligger til grunn for kontraktens enhetspriser, samlet sett øker eller reduseres med mer enn 10 %. Dette kan for eksempel være aktuelt ved etablering eller bortfall av veier eller arealer.

15.2.2 Særregel for bydelsreformen

Uavhengig av bestemmelsen i punkt 15.2.1 skal prisene på følgende poster reduseres forholdsmessig i samsvar med reduksjonen i kontraktens veilengder som følge av bydelsreformen:

- Overordnet administrasjon
- Overordnet beredskap for vinterdrift
- Enhetspriser for brøyting
- Enhetspriser for strøing
- Vårrengjøring

Reduksjonen beregnes med utgangspunkt i leverandørens tilbudspriser.

Oversikt over endringer i veilengder fremgår av vedlegg «**Oversikt over endring i veilengder**».

Prisene for øvrige kontraktposter justeres ikke som følge av reduksjonen i veilengdene.

15.2.3 Mengdeavvik på regulerbare poster

Avvik mellom faktisk og estimert mengde på regulerbare poster som avregnes etter enhetspris anses ikke som en endring etter standardvilkårene punkt 7.

15.3 Erstatningsansvar for skader

Medfører utførelsen av drifts- og vedlikeholdsarbeidet skade på Oppdragsgivers eiendom eller tredjepersoner og/eller tredjepersons eiendom, er Leverandøren erstatningsansvarlig i den utstrekning dette følger av alminnelige erstatningsregler. Leverandøren skal utføre eventuell saksbehandling i forbindelse med kravet.

15.4 Yrkesskedeforsikring

Punkt 13.10 over suppleres med følgende: Selvstendig næringsdrivende og andre som ikke er omfattet av lov om yrkesskedeforsikring, skal på samme måte dokumentere at de har tilsvarende dekning slik som frivillig yrkesskadetrygd eller tilsvarende forsikring.

15.5 Vernerunder

Leverandøren skal etablere en vernerundeplan og gjennomføre periodiske vernerunder i henhold til vernerundeplanen. Planen skal gjelde for et år av gangen og Oppdragsgiver skal inviteres med på vernerundene. Leverandørs verneombud skal delta på vernerundene.

15.6 Stoffkartotek, kjemikalier

Stoffkartoteket skal være lett tilgjengelig slik at arbeidstakere eller andre berørte til enhver tid har tilgang til informasjonen om de farlige kjemikalene de er i befatning med. Sikkerhetsdatablad og informasjonsblad for kjemikalier skal være lett tilgjengelig ved de aktuelle arbeidsplassene der de brukes, og der arbeidstakerne (kan) utsettes for disse.

15.7 Informasjonssikkerhet, tilgangsstyring og sikkerhetshendelser

Leverandøren skal følge oppdragsgivers til enhver tid gjeldende instruksjoner for bruk av oppdragsgivers systemer, kommunikasjonsutstyr og annen teknologi som stilles til disposisjon for leveransen.

Tilgang til oppdragsgivers informasjon og systemer skal begrenses til personer med tjenstlig behov. Personlige brukerkontoer og autentiseringsmidler skal ikke deles. Leverandøren skal ha en oppdatert oversikt over hvem som har tilgang og uten ugrunnet opphold melde fra når en tilgang ikke lenger er nødvendig.

Informasjon som leverandøren får tilgang til gjennom oppdraget, skal ikke deles med andre enn personer som trenger informasjonen for å utføre kontrakten. Informasjon om planlagte hendelser som ikke er offentlig kjent, skal behandles fortrolig frem til den er offentliggjort eller oppdragsgiver bestemmer noe annet.

Tap eller mulig misbruk av TETRA-terminaler, autentiseringsmidler eller systemtilganger skal varsles umiddelbart. Det samme gjelder mistanke om at ikke-offentlig informasjon om sikkerhetsrelaterte hendelser er kommet på avveie. Andre sikkerhetshendelser og brudd på instruksene skal varsles uten ugrunnet opphold og senest innen 12 timer etter at forholdet ble oppdaget.

Leverandøren skal medvirke til å begrense konsekvensene av hendelser og gi oppdragsgiver nødvendige opplysninger for undersøkelse og oppfølging.

Utlevert utstyr og tilganger skal returneres eller avvikles når behovet opphører og senest ved kontraktens avslutning.

16 Miljøbestemmelser

Leverandøren garanterer at avtalens miljøkrav oppfylles, samt den til enhver tid gjeldende miljølovgivning. Leverandøren skal arbeide aktivt for å minske miljøbelastningen ved oppfyllelse av avtalen.

Leverandøren skal jobbe aktivt for i størst mulig grad å benytte utslippsfrie løsninger ved gjennomføring av kontraktsarbeidet fra oppstart av kontrakten og i hele kontraktsperioden.

16.1 Kjøretøygruppe M1, M2, N1 og N2

For kjøretøy i kjøretøygruppe M1 (personbil, maks 9 sitteplasser), M2 (buss med tillatt totalvekt maks 5 tonn og minst 10 sitteplasser), N1 (varebil med tillatt totalvekt til og med 3,5 tonn) og N2 (varebil med tillatt totalvekt over 3,5 tonn til og med 12 tonn) forplikter Leverandøren seg til kun å benytte nullutslippskjøretøy (dvs. 100 % batterielektrisk eller hydrogen).

Kjøretøyet som benyttes som vaktbil utover ordinær arbeidstid (punkt L) er unntatt krav om nullutslipp.

16.2 Massetransport

Material- og massetransport i forbindelse med mindre regningsarbeider (f.eks. utskifting av sandfang, punktvis utbedringer av fortau og veibane) kan utføres med traktor.

Ved masseutskifting av vei og/eller fortau skal massetransport gjennomføres med enten nullutslipps- eller biogasskjøretøy som minimum oppfyller euroklasse 6/VI.

Med massetransport menes transport av masser som for eksempel stein, grus, sand, pukk som fraktes til/fra anleggsområdet. Transport av snø anses ikke som massetransport.

Med materialtransport menes transport av for eksempel salt, asfalt, betong ol.

Transport av gateoppsop med N3 kjøretøy i forbindelse med vårrengjøring skal utføres med nullutslipps- eller biogasskjøretøy som minimum oppfyller euroklasse 6/VI.

16.3 Spesialkjøretøy

Følgende kjøretøy skal være enten nullutslippskjøretøy (dvs. 100 % batterielektrisk eller hydrogen) eller biogasskjøretøy som minimum oppfyller euroklasse 6/VI, senest 6 måneder fra kontraktsstart.

- Saltbil
- Lappebil
- Kombibil (suge- og spylebil)
- Eventuell komprimatorbil til søppel

Leverandøren forplikter seg til å benytte minimum euroklasse 6/VI og flytende biodrivstoff i innfasingsperioden. Det skal benyttes sertifisert bærekraftig biodrivstoff ut over omsetningskrav. Det skal ikke benyttes biodrivstoff basert på palmeolje eller biprodukter fra palmeproduksjon.

16.4 Øvrige kjøretøy i kjøretøygruppe N3

For kjøretøy hvor det ikke er stilt krav om nullutslipp eller biogass skal det benyttes minimum euroklasse 6/VI og sertifisert bærekraftig biodrivstoff ut over omsetningskrav. Det skal ikke benyttes biodrivstoff basert på palmeolje eller biprodukter fra palmeoljeproduksjon.

16.5 Generelt om kjøretøy og drivstoff

Leverandøren skal til enhver tid kunne redegjøre for hvilke kjøretøy som benyttes til det konkrete oppdraget. Leverandør skal oversende registreringsnummer på kjøretøy på forespørsel fra Oppdragsgiver.

Dersom Leverandøren benytter hydrogenkjøretøy skal det kun brukes grønt eller blått hydrogen.

Dersom Leverandøren benytter biogasskjøretøy og kan dokumentere at 100 % ren biogass ikke er tilgjengelig, kan Leverandøren benytte innblanding av naturgass. Leverandøren skal skriftlig informere Oppdragsgiver om dette uten ugrunnet opphold.

Leverandøren skal på forespørsel kunne fremlegge dokumentasjon på at tilstrekkelig mengde hydrogen eller biogass er anskaffet for å utføre oppdraget for Oslo kommune i løpet av kontraksperioden. Dokumentasjonen kan blant annet inneholde følgende informasjon: drivstoffprodusent, drivstoffleverandør, mengde, opprinnelse og sertifisering

For kjøretøy hvor det ikke er stilt krav om nullutslipp eller biogass skal det benyttes minimum euroklasse 6/VI og sertifisert bærekraftig biodrivstoff ut over omsetningskrav. Det skal ikke benyttes biodrivstoff basert på palmeolje eller biprodukter fra palmeoljeproduksjon.

16.6 Minimumskrav til maskiner og utstyr

Følgende maskiner og utstyr skal benytte nullutslippsteknologi (dvs. elektrisk eller hydrogen) eller biogass senest 6 måneder etter kontraktsstart:

- Liten feiebil (f.eks. CityCat 2020 eller tilsvarende)
- Medium feiebil (f.eks. CityCat 5006 eller tilsvarende)
- Gravemaskin
- Hjullaster
- Tandemvals (under ca. 3 tonn) til asfaltflater. Dersom utslippsfrie tandemvalser kan benyttes for den aktuelle arbeidsprosessen skal dette benyttes. Leverandør må sannsynliggjøre at arbeidsprosessen krever bruk av tandemvalser som ikke er utslippsfrie.
- Vibroplate inntil 250 kg. Dersom mindre utslippsfrie vibroplater (under ca. 250kg) kan benyttes for den aktuelle arbeidsprosessen skal dette benyttes. Entreprenør må sannsynliggjøre at arbeidsprosessen krever bruk av større vibroplate.
- Håndholdt verktøy

Krav om nullutslipp eller biogass gjelder ikke for maskiner og utstyr som benyttes til utførelse av arbeider innen vinterdrift, flytting av urner/møblement i forbindelse med arrangementer og/eller beredskapsordningen (kap. M).

Alle maskiner hvor det ikke er stilt krav om nullutslipp eller biogass, inkludert maskiner som benyttes til vinterdrift, skal benytte sertifisert bærekraftig biodrivstoff ut over omsetningskrav. Det skal ikke benyttes biodrivstoff basert på palmeolje eller biprodukter fra palmeoljeproduksjon.

Minimaskiner/traktor under 2,5 tonn skal minimum være steg 4. Traktor over 2,5t skal være steg 5.

Maskiner som benyttes på kontrakten skal være registrert i Maskinregisteret.

Leverandøren skal til enhver tid kunne redegjøre for hvilke maskiner som benyttes til det konkrete oppdraget. Leverandør skal oversende serienummer for maskiner på forespørsel fra Oppdragsgiver.

16.7 Tomgangskjøring

Ubegrunnet eller unødvendig tomgangskjøring skal ikke forekomme ved gjennomføring av kontraktsarbeidet.

16.8 Månedsrapportering miljø

Drivstofforbruk, timeforbruk, kjørte kilometer osv. skal månedlig rapporteres til Oppdragsgiver på Oppdragsgivers skjema for miljørapportering. Oppdragsgiver kan i løpet av kontraktperioden kreve at leverandøren også rapporterer på andre parametere som er relevante for å vurdere kontraktens miljøbelastning. I løpet av kontraktperioden kan det komme endringer i rapporteringsløsning uten at dette gir entreprenøren rett på vederlagsjustering.

Det kan i kontraktperioden bli aktuelt å ta i bruk Oppdragsgivers digitale rapporteringsløsning (Fremby eller tilsvarende) som rapporteringssystem for kjøretøy og maskiner. Implementering av dette skal utføres uten ekstra kostnad for Oppdragsgiver.

Hvis oppdragsgiver tar i bruk en digital rapporteringsløsning gjelder følgende:

- Leverandøren skal sørge for at alle maskiner og kjøretøy, inklusive innleide enheter, som benyttes til gjennomføring av oppdraget er tilkoblet Oppdragsgivers digitale rapporteringsløsning for oversikt over utslipp og forbruk fra maskiner og kjøretøy.
- Leverandøren skal til enhver tid sørge for at alle maskiner og kjøretøy er oppkoblet i løsningen, og at data kontinuerlig innhentes fra maskin- og kjøretøyparken gjennom hele kontraktperioden.
- Tilkobling og overføring av data skjer for Leverandørens egen regning.
- Leverandøren plikter å etterregistrere eventuelle nye maskiner og kjøretøy som kommer inn under gjennomføringsperioden.

16.9 Unntaksbestemmelser

Oppdragsgiver kan gi unntak fra hele eller deler av miljøkravene dersom Leverandøren kan dokumentere at det ikke er praktisk mulig å oppfylle kravene.

Leverandøren skal sende skriftlig søknad om unntak til Oppdragsgiver uten ugrunnet opphold. Søknaden skal minimum inneholde opplysninger og dokumentasjon om:

1. Maskin, kjøretøy eller utstyr som det søkes unntak for og hvilken erstatning som skal benyttes.
2. Begrunnelse for hvorfor det ikke er praktisk mulig for Leverandøren å oppfylle kravet.
3. Perioden det søkes unntak for.

Oppdragsgiver må innvilge søknaden skriftlig før unntak fra kontraktskrav anses som godkjent.

Ved innvilget unntak skal det benyttes sertifisert biodrivstoff ut over omsetningskrav og fortrinnsvis minimum euroklasse 6/VI. Det skal ikke benyttes biodrivstoff basert på palmeolje eller biprodukter fra palmeproduksjon.

16.10 Mislighold av miljøbestemmelser

Hvis Leverandøren ikke oppfyller ett eller flere av miljøkravene eller ikke leverer i henhold til tilbud kan Oppdragsgiver kreve en forholdsmessig dagmulkt i perioden misligholdet har pågått, se tabell ovenfor i pkt. 8.

Oppdragsgiver kan også kreve at forholdet rettes.

Dersom Leverandøren oppnår økonomisk besparelse som følge av å ikke ha overholdt miljøkrav eller ved ikke å ha levert i henhold til tilbud, kan Oppdragsgiver kreve prisreduksjon. Prisreduksjon kan komme i tillegg til dagmulkt.

Oppdragsgiver kan heve avtalen dersom Leverandør vesentlig misligholder miljøkravene. Ved vesentlig mislighold kan Oppdragsgiver før beslutning om heving gi Leverandøren anledning til å rette forholdene innen rimelig frist. Ved gjentatte mislighold kan Oppdragsgiver heve avtalen selv om Leverandøren retter forholdene.

16.11 Utskiftning av kjøretøy og maskiner i kontraktsperioden

Maskiner og kjøretøy som ikke er nullutslipp/biogass og som skal skiftes ut i kontraktsperioden skal i utgangspunktet skiftes ut med nullutslipps-/biogassløsninger. Dersom det ikke er mulig å anskaffe nullutslipps-/biogassløsninger skal det dokumenteres for Oppdragsgiver, for eksempel i form av en bekreftelse fra maskin- eller kjøretøysleverandør. Det skal ved utskifting av kjøretøy og maskiner velges den mest klima- og miljøvennlige løsningen som er mulig å få tak i til gjennomføring av kontraktsarbeidet. Oppdragsgiver skal godkjenne utskifting av kjøretøy og maskiner.

16.12 Ladeløsninger

Kostnader tilknyttet lading og ladeløsninger skal være inkludert i de enkelte enhetsprisene. Ved transport av mobile ladeløsninger som f.eks. ladehenger, kan det gis unntak fra krav om nullutslipp i pkt. 16.1 ovenfor. Skriftlig godkjenning av anmodning om unntak må foreligge for å unngå dagmulkt.
